

PROCEDURA

wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus

Przed wyjazdem:

1. Akcja rekrutacyjna (Biuro Współpracy Międzynarodowej + studenci – wnioski);
 2. Kwalifikacja wniosków (Komisja Kwalifikacyjna + Biuro Współpracy Międzynarodowej);
 3. Opracowanie wykazu przedmiotów / programu studentów wyjeżdżających (prorektor ds. programowych);
 4. Współpraca z uczelniami przyjmującymi:
 - ✓ uzgodnienia programów,
 - ✓ liczby studentów,
 - ✓ warunków bytowych;
 5. Informacje dla Dziekanatu na temat studentów wyjeżdżających;
 6. Przygotowanie dokumentów wyjazdowych studenta (Biuro Współpracy Międzynarodowej):
 - ✓ aplikacja,
 - ✓ umowa wyjazdu,
 - ✓ porozumienie z uczelnią zagraniczną,
 - ✓ wykaz uzyskanych ocen (Dziekanat + Biuro Współpracy Międzynarodowej);
1. Tłumaczenie dokumentów wyjazdowych (Biuro Współpracy Międzynarodowej);
 2. Organizacja wyjazdu (Biuro Współpracy Międzynarodowej):
 - ✓ kurs przygotowawczy,
 - ✓ spotkania informacyjne.

Po powrocie:

1. Wykaz zaliczeń uzyskanych przez studentów (uczelnia przyjmująca + Biuro Współpracy Międzynarodowej);
2. Tłumaczenie dokumentów otrzymanych od uczelni zagranicznej (Biuro Współpracy Międzynarodowej);
3. Zaliczenie semestru (prorektor ds. programowych + dziekan).