

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Wyższej Szkoły Kupieckiej

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003 r. (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie – oznacza to dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późniejszymi zmianami (Dz.U. Nr 228 poz. 2255),
- 2) funduszu – oznacza to fundusz, o którym mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365),
- 3) Rektorze – oznacza to zwierzchnika Uczelni.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium na wyżywienie,
 - 4) stypendium mieszkaniowego,
 - 5) zapomogi,zwanych dalej świadczeniami.
2. Stypendia za wyniki w nauce i sporcie są przedmiotem odrębnego Regulaminu.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4 są przyznawane na dany rok akademicki i wypłacane co miesiąc od października do lipca.
4. Wnioski o świadczenia wpływają do Studenckiej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem dziekanatów i w trakcie dyżurów członków Komisji w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Studenckiej Komisji Stypendialnej WSzK. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Student, rozpoczynający naukę od semestru letniego, może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 przy czym winien złożyć wniosek do końca miesiąca maja danego roku, a Komisja rozpatruje te wnioski do końca miesiąca czerwca.
6. Studentowi, który ukończył studia przed upływem terminu wyznaczonego w Regulaminie Studiów WSzK:
 - któremu przyznano stypendium socjalne ostatnie świadczenie wypłaca się za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy,
 - któremu przyznano stypendium za wyniki w nauce pozostałe świadczenia wypłaca się w terminie wyznaczonym przez Rektora Uczelni.

7. Student, któremu przyznano świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, a którego sytuacja materialna zmieniła się w sposób istotny w ciągu roku akademickiego ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Studencką Komisję Stypendialną składając w swoim dziekanacie Informację o zmianie swej sytuacji materialnej wraz z dokumentacją potwierdzającą tę zmianę.
8. Studentowi, któremu nie przyznano świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, a którego sytuacja materialna zmieniła się w sposób istotny w ciągu roku akademickiego przysługuje w terminie czternastu dni roboczych od dnia ogłoszenia przez Komisję decyzji odwołanie do Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej. Student wnosząc odwołanie we właściwym dziekanacie obowiązany jest złożyć informację o zmianie swej sytuacji wraz z dokumentacją potwierdzającą tę zmianę.
9. Łączna miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
10. Osoba studiująca równocześnie na kilku kierunkach może ubiegać się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, na każdym z kierunków.

§ 3

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów z dotacji, jaką na ten cel otrzymuje z budżetu państwa. Część przyznanej kwoty, w wysokości 0,2% rocznej dotacji, przeznaczana jest na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, zgodnie z art. 103 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (niniejszy przepis wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.)
2. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż pomoc materialna dla studentów. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów przechodzą do wykorzystania na rok następny.
3. Rektor w porozumieniu z Socjalną Komisją Stypendialną dokonuje podziału otrzymanych środków finansowych na dany rok akademicki i ustala wysokości stypendiów i innych świadczeń pomocy materialnej wymienionych § 2 ust 1 dla studentów, różnicując je w zależności od dochodu na osobę w rodzinie studenta.
4. Prorektor ds. naukowych, przyznaje w porozumieniu z Samorządem Studenckim WSzK stypendia motywacyjne dla studentów wyróżniających się w działalności społecznej na rzecz Uczelni, które winny być zatwierdzone przez Rektora Uczelni.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznaje Studencka Komisja Stypendialna WSzK. Decyzje Komisji podpisuje jej przewodniczący bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
2. Członkostwo Studenckiej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej powierza na dany rok akademicki Rektor spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studenckiego WSzK i pracowników Uczelni.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2 działają w składzie co najmniej trzyosobowym. Przewodniczącym Komisji jest pracownik Uczelni, pozostali członkowie to studenci.

§ 5

1. Od decyzji Studenckiej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane za pośrednictwem dziekanatów w terminie czternastu dni roboczych od dnia ogłoszenia przez Komisję informacji o decyzji.
2. Przepisy § 4, z wyjątkiem ust. 1 zdanie pierwsze, stosuje się odpowiednio do Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej.

§ 6

1. Nadzór nad działalnością Studenckiej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję Studenckiej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszego regulaminu. Rektor za zgodą Zarządu Samorządu Studenckiego WSzK może wstrzymać do odwołania (nie dłużej jednak niż na 30 dni) wypłatę całości lub części świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Do postępowania przed Studencką Komisją Stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia jest uchylona przez Rektora w przypadku:
 - 1) nieprawidłowego przyznania stypendium przez Komisję Stypendialną w momencie powzięcia takiej wiedzy przez Rektora,
 - 2) podania przez studenta nieprawdziwych lub niepełnych danych,
 - 3) nie zgłoszenia zmian stanu faktycznego, uzasadniających cofnięcie lub obniżenie świadczenia,
 - 4) skreślenia z listy studentów,
 - 5) prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną dla studentów WSzK lub Sąd Koleżeński karą zawieszenia w prawach studenta lub wydalenia z Uczelni,
 - 6) ukończenia studiów.
3. Kwoty świadczeń pobranych na podstawie decyzji uchylonej z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt. 1 student zwraca do funduszu Uczelni. Kwoty świadczeń pobranych od momentu zaistnienia zmian uzasadniających uchylenie decyzji z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt. 2 student zwraca do funduszu Uczelni w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Zmiana wysokości świadczenia może nastąpić w przypadku:
 - 1) podjęcia decyzji o zmianie w ten sam sposób wysokości wszystkich świadczeń przyznanych na dany rok akademicki,
 - 2) zmian sytuacji materialnej studenta, uzasadniającej zmianę kwoty świadczenia, określony w przepisach niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Dyrektor Dziekanatu zapewnia tablicę informacyjną na potrzeby Studenckiej Komisji Stypendialnej.
2. Komisja umieszcza na tablicy informacje, a w szczególności:
 - 1) wymagania formalne dotyczące wniosków składanych do Komisji,
 - 2) listy zawierające numery albumu studentów, w których sprawie podjęto decyzje, wraz z oznaczeniem, czy była ona pozytywna, czy negatywna oraz, w przypadku decyzji o przyznaniu świadczenia, wysokość tego świadczenia oraz pouczenie o środkach odwoławczych,
 - 3) informacje o aktach prawnych regulujących postępowanie będących w kompetencjach Komisji,
 - 4) sposób kontaktu studentów z członkami Komisji w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących okoliczności faktycznych i prawnych mogących mieć wpływ na przebieg postępowania w procedurze przyznawania stypendiów.

Stypendia socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznaje się na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Za maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się wysokość sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). Minimalna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o świadczenie, o którym mowa powyżej, wynosi 0 zł.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
7. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek jest również studentem może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców, które ma obowiązek udokumentować. Jeżeli student posiada dziecko na swoim utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców jednego ze studentów. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka studenta.
8. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodów, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców, które ma obowiązek udokumentować. Jeżeli student posiada dziecko na swoim utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców jednego ze studentów. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka studenta.

9. Student składający wniosek o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, dostarczając wymagane dokumenty:
- a. dokumenty świadczące o ilości członków rodziny:
 - a. dokument stwierdzający wiek rodzeństwa lub dzieci,
 - b. akt urodzenia i zgonu,
 - c. zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub dzieci studenta,
 - d. akt zawarcia związku małżeńskiego,
 - e. prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - f. prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - g. orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
 - b. dokumenty, na podstawie których obliczony jest miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta:
 - a. zaświadczenie z odpowiedniego urzędu skarbowego o dochodach w poprzednim roku podatkowym studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny. W zaświadczeniu tym powinny być wyszczególnione:
 - dochód brutto,
 - podatek,
 - składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - dochód netto.

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego muszą być wystawione z datą majową danego roku.

Przy wyliczaniu dochodu, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 pomniejsza się wysokość dochodu brutto o podatek i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwotę alimentów na rzecz innych osób.

- b. oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. Dz. U. Nr 144, poz.930 z późn. zm.), zawierające w szczególności informacje o:
 - wysokości dochodu,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

W przypadku w/w osób dochód deklarowany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 b. nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez jednego lub oboje rodziców i wykazywania strat lub dochodu zerowego z tego tytułu lub dochodu niższego niż kwota, o której mowa powyżej, do obliczeń przyjmuje się tę kwotę.

W/w osoby są zobowiązane dostarczyć też zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku, w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego albo decyzję lub decyzje urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej, w tym przypadku należny podatek jest różnicą między wysokością karty podatkowej a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku.

- c. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażanej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód albo nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód.

Dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 1993 r. Nr 94, poz.431 z późn. zm.).

Ww. zaświadczenie obowiązany jest przedstawić student, którego stałe miejsce zamieszkania lub zamieszkania jego rodziców (opiekunów) położone jest na terenie gminy wiejskiej. Dochody z gospodarstwa rolnego oraz działalności pozarolniczej są sumowane.

- d. kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu z posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, dokumentujące wysokość otrzymywanych alimentów. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć:
 - przekazy lub przelewy pieniężne,
 - zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
 - e. decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej.
 - f. potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieraniu zasiłku oraz jego wysokości.
10. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie Studenckiej Komisji Stypendialnej przynajmniej świadczona lub Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej
 11. Wniosek o stypendium socjalne pozostaje bez rozpatrywania, jeśli wnioskodawca nie dostarczył kompletu wymaganych dokumentów, które warunkują prawo do przyznania stypendium socjalnego.
 12. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny pozostającego w wspólnym gospodarstwie domowym, za ostatni zamknięty podatkowo rok kalendarzowy.
 13. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez 12 łączną kwotę dochodów uzyskaną przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym, a następnie dzieląc uzyskaną kwotę przez liczbę członków rodziny.
 14. Stypendium socjalne przyznaje się studentowi w wysokości ustalonej według skali, określonej na dany rok akademicki przez Rektora stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 15. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z przedstawicielami Prezydium Samorządu Studenckiego WSK w oparciu o art. 179 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z dn. 30.08.2005r.). Wysokość dochodu stanowi kwotę wskazaną w zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.
 16. Przyznane studentom świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą być wliczone w sumę zaległych opłat za pobieranie nauki wnoszonych przez studentów.
 17. Student, któremu przyznano stypendium socjalne, a który nie zaliczył semestru w terminie przewidzianym w regulaminie studiów, zobowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Studenckiej Komisji Stypendialnej zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie semestru. Do czasu przedstawienia w/w zaświadczenia wypłata stypendium ulega zawieszeniu. Wypłata jest wznowiona od następnego miesiąca, w którym student uzyskał zaliczenie z wyrównaniem za okres, w którym nie nastąpiła wypłata. W przypadku powtarzania semestru stypendium socjalne nie może być przyznane na okres, w czasie którego student powtarza semestr.
 18. Przyznane studentowi świadczenia określone w § 2 zostają zawieszane z dniem wydania przez Rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 19. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z dniem podjęcia decyzji o skierowaniu studenta na urlop dziekański lub zdrowotny.
 20. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z zastrzeżeniem przepisów § 2 ust. 4.

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 10

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium to jest przyznawane niezależnie od stypendium socjalnego.
2. Student składający wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych ma obowiązek dołączyć orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności lub odpowiednie orzeczenie lekarza orzecznika ZUS traktowane na równi z tym orzeczeniem potwierdzone przez właściwy Dziekanat.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się studentowi w wysokości ustalonej według skali, określonej na dany rok akademicki przez Rektora stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Stypendia na wyżywienie

§ 11

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium na wyżywienie.
2. Maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium na wyżywienie wyznacza kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.). Minimalna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o świadczenie, o którym mowa powyżej, wynosi 0 zł.
3. Stypendium na wyżywienie przyznaje się studentowi automatycznie z przyznaniem stypendium socjalnego, po stwierdzeniu przez Studencką Komisję Stypendialną, że wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta mieści się w granicach określonych w ust. 2. Warunkiem przyznania stypendium na wyżywienie jest przyznanie studentowi stypendium socjalnego.
4. Stypendium na wyżywienie przyznaje się studentowi w wysokości określonej na dany rok akademicki przez Rektora stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Stypendia mieszkaniowe

§12

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Maksymalna miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium mieszkaniowe wynosi tyle ile suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). Minimalna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o świadczenie, o którym mowa powyżej, wynosi 0 zł.
4. Za miejsce stałego zamieszkania studenta przyjmuje się adres jego stałego zameldowania.

5. Student do wniosku o przyznanie stypendium mieszkaniowego zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - aktualne poświadczenie zamieszkania w domu studenckim wydane przez kierownika domu studenckiego z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty miesięcznej (w przypadku studenta zamieszkującego w domu studenckim),
 - kopia umowy najmu lokalu z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty miesięcznej, poświadczona notarialnie lub przez właściwy Urząd Skarbowy (w przypadku studenta zamieszkującego w obiekcie innym niż dom studencki),
 - poświadczenie stałego zameldowania studenta wydane przez właściwy urząd gminy lub kserokopia dowodu osobistego studenta.

Ponadto w przypadku, o którym mowa w ust. 2, student jest zobowiązany udokumentować pozostawanie bez pracy małżonka i/lub posiadanie dziecka i wspólne z nimi zamieszkiwanie.

6. Warunkiem przyznania stypendium mieszkaniowego jest przyznanie studentowi stypendium socjalnego.
7. Stypendium mieszkaniowe przyznaje się studentowi w wysokości określonej na dany rok akademicki przez Rektora stanowiącej Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

Zapomogi

§13

1. Zapomogi są przyznawane przez odrębną Komisję ds. Zapomóg losowych powołaną przez Rektora Uczelni. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Biura ds. Studenckich, a członkami przedstawiciele Samorządu Studentów, zaproponowani przez Przewodniczącą komisji Rektorowi, który ma prawo do zmiany lub poszerzenia zaproponowanego składu
2. zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. Podstawa przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu
4. za zdarzenie losowe należy uznać Rzytkie sytuacje życiowe –zwłaszcza o charakterze przypadkowym i nieszczęśliwym, w których znalazł się student, a które znacznie wpłynęły na pogorszenia jego sytuacji materialnej
5. Do zdarzeń szczególnie uzasadniających przyznanie zapomogi losowej, zalicza się:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,
 - 4) zachorowanie studenta lub członka jego najbliższej rodziny(współmałżonek, dzieci, rodzice, i teściowie) w okresie trwania jego studiów,
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny (współmałżonka, dzieci, rodziców i teściów),
 - 6) urodzenie dziecka przez studentkę samotnie wychowującą dzieci,
 - 7) nieszczęśliwy wypadek,
 - 8) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta .
6. W sytuacjach wymienionych w ust. 5, pkt 4 i 5 wymagane jest zaświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
7. Zdarzenia uzasadniające zapomogę losową wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja, Straż Pożarna, instytucje ubezpieczeniowe, służba zdrowia, Urząd Stanu Cywilnego oraz inne instytucje i urzędy wydające zaświadczenia potwierdzające okoliczności opisane we wniosku). Do wniosku należy też dołączyć dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną studenta.
8. Jeżeli ciężka choroba studenta ma charakter przewlekły a student na jej leczenie ponosi znaczne koszty to należy uznać jego prawo do zapomogi z tego samego tytułu raz w semestrze. W tym przypadku niezbędne jest udokumentowanie poniesionych dotychczas kosztów.
9. Wniosek o zapomogę losową powinien być złożony nie później niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego.
10. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
11. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
12. Osoba studiująca jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym z kierunków.

13. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie na podstawie szczegółowej analizy każdego przypadku z osobna. Jest ona też uzależniona od wysokości środków finansowych Uczelni przyznanych na dany rok.
14. Wnioski bez wymaganych dokumentów, bądź nie w pełni wypełnione nie będą rozpatrywane przez Komisję

Postanowienia końcowe

§14

1. Niniejszy regulamin w kwestii stypendium socjalnego i zapomogi dotyczy studentów będących obywatelami polskimi, zaś w zakresie pozostałych stypendiów dotyczy także obywateli Unii Europejskiej.
2. Niniejszego regulaminu nie stosuje się wobec studentów nie będących obywatelami Unii Europejskiej, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Od decyzji Studenckiej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej. Odwołanie to składane jest za pośrednictwem właściwego dziekanatu. Dziekanat wraz z odwołaniem przekazuje kopie wniosku wraz z załącznikami do rozpatrzenia Komisji.
4. Od decyzji Komisji ds. Zapomóg Losowych studentowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu w terminie czternastu dni roboczych od dnia ogłoszenia przez Komisję decyzji. Właściwy dziekanat w terminie 7 dni przekazuje wniosek wraz załącznikami do rozpatrzenia Rektorowi, który w terminie 14 rozstrzygnie przedmiotową sprawę.
5. Od decyzji Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej studentowi na jego wniosek przysługuje prawo o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu w terminie czternastu dni roboczych od dnia ogłoszenia przez Komisję decyzji. Właściwy dziekanat w terminie 7 dni przekazuje wniosek wraz załącznikami do rozpatrzenia Rektorowi, który w terminie 14 rozstrzygnie przedmiotową sprawę.
6. Rektor ma prawo upoważnić Prorektora ds. studenckich lub inną osobę wskazaną przez siebie do podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **2 kwietnia 2007 r. (Zarządzenie Nr 187 Rektora WSzK z dnia 2 kwietnia 2007 r.**